

강원관광대학 학술연구논문집 간행규정

제 1 조 (목적) 이 규정은 강원관광대학(이하 "본 대학" 이라 한다)의 각종 연구 논문집 간행에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (종류) 본 대학 연구논문집은 종합논문집으로 간행하고 각 부설연구소의 연구 논문집은 필요에 따라 계열별 또는 연구소별로 간행한다.

제 3 조 (주관부서) 본 대학 연구논문집 또는 부설연구소의 연구논문집 편집은 학장이 위촉한 편집위원회 또는 연구소장 주관하에 한다.

제 4 조 (필진) 연구논문집의 필진은 본 대학 전임교원과 강사로 구성하고, 각 학계의 관련인사를 집필진으로 구성할 수 있다.

제 5 조 (연구비 수급자) 본 대학 교내연구비 수급자의 논문은 본 대학연구 논문집 또는 부설연구소 연구논문집에 반드시 게재하여야 한다.

제 6 조 (심사)

- ① 논문의 심사는 2명 이상의 대학 전임(조교수이상)교원에게 의뢰함을 원칙으로 하되 논문의 성격에 따라 외부인사에게 위촉할 수도 있다.
- ② 논문 게재를 위하여 내.외부 심사를 득하여 제출된 원고는 학장 또는 연구소장이 주재하는 논문집 편집위원회에서 논문의 게재 여부를 최종 심의한다.
- ③ 논문 게재를 위하여 원고를 제출할 때에는 2명 이상의 논문 심사평을 첨부하여야 한다.

제 7 조 (원고료) 논문의 원고료는 지불하지 아니한다.

제 8 조 (발표사례 및 심사료) 논문 발표사례와 논문심사료를 다음의 경우에 한하여 지불한다.

1. 논문 발표 사례와 심사료를 받고자 할 때에는 논문 발표를 위한 학술세미나 계획서를 사전에 논문집 편집위원회로 제출하여 학장의 재가를 받아야 한다.
2. 발표사례는 각 학과 및 연구소 주최로 20명 이상의 관련학계 전문인사가 참가하고

인쇄된 프로그램에 의하여 진행된 공개학술 세미나에서 발표자가 발표하고, 관계 논문집에 게재할 원고를 제출하여야 한다.

3. 심사료는 전 1, 2항에 따라 발표한 논문을 관계 전문인사에게 심사의뢰할 때에만 지급한다.

4. 발표사례와 심사료는 이를 따로 정한다.

제 9 조 (간행요구) 연구논문집의 간행요구는 발행일 3개월 이내에 다음의 서류를 갖추어 교무처를 경유하여 학장의 재가를 받은 후 논문집 편집위원회에서 교무처(사무처)에 의뢰한다.

1. 학장 또는 연구소장 명의의 발간신청서(별지 제1호 서식)
2. 게재를 원하는 논문원고(단, 국문)
3. 논문의 영문 요지
4. 공개 발표한 세미나의 프로그램
5. 학술논문게재 신청서 및 심사결과 보고서(별지 제3,4호 서식)
6. 심사평(별지 제4호 서식) 2명 이상
7. 논문집 표지 도안
8. 판권 원고

제 10 조 (편집, 교정)

- ① 연구논문집의 편집과 교정은 논문집 편집위원회에서 행한다.
- ② 연구논문집의 규격, 내용 및 참고주석의 양식은 각 학문 분야의 사정에 따라 따로 정하여 사용하되 논문을 심사할 때 정하여진 양식에 따라 엄격히 규제하여 통일성을 갖도록 하여야 한다.
- ③ 연구논문집에 수록하는 논문은 본문과 외국어의 요지와 참고주석이 반드시 있어야 한다.

제 11 조 (판권)

- ① 연구논문집의 발행인은 학장이 되며, 발행처는 논문집 편집위원회가 된다.
- ② 연구논문집에는 논문집 제호, 발행권수와 호수, 발행인, 편집인, 발행처, 인쇄인, 인쇄일 및 발행일을 판권란에 명기하고 편집위원 명단을 논문집에 게재하여야 한다.

제 12 조 (회장) 논문집에는 본 대학 회장을 표지와 내지에 표기하여야 한다.

제 13 조 (배포)

- ① 논문집의 배포는 배포명단에 따라 논문지 주관부서에서 한다.
- ② 논문 게재자에게는 별쇄본 20부를 따로 준다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2003년 11월 19일부터 시행한다.

논문집 발간 신청서

본()논문집을 다음과 같이 발간하고자 합니다.

- 다 음 -

- (1) 논문집 명칭 :
- (2) 논문집 규격 : (예 : 4×6배판, 국판, 크라운판)
- (3) 논문집 인쇄부수 :
- (4) 논문집 제작비용 :

1. 표 지 : (예 : 제자, 색도, 지질)

2. 내 지 : (예 : 모조지, 갱지)

3. 판 권 : 논문 발행 호수

발행인 : 학장

편집인 : 학장 또는 소장

발행처 :

인쇄소 :

(5) 논문제출자 명단(별첨)

소속, 직위, 성명, 논문제목, 원고장수

(6) 논문집 배부계획서(별첨)

구체적으로 수신자 명부 첨부

(7) 논문집 배부 결과 보고(배부처 명단작성 보고)

학술연구논문 심사결과 보고서

심사 대상자	소속	직 위		성 명	
	논문제목				
심 사 결 과					
심 사 소 견				판정결과	
				합격	불합격
<p>상기자가 제출한 연구논문에 대하여 심사한 결과 다음과 같이 판정되었습니다.</p> <p style="text-align: right;">2003. . . .</p> <p>내부 심사자 소속 직위 성명 (인) 외부</p> <p>강원관광대학장 귀하</p>					

※ 판정결과(합,불합격)표기 후에는 이후 수정이 불가하도록 투명테이프로 처리

<별지 제4호 서식>

편집위원 논문심사평

심사 대상자	소속	직위	성명

1. 논문제목 :
2. 심사요지 및 평 :
3. 창의성 유무 :
4. 모작여부 :
5. 판정 :

200 년 월 일

심사자 대학(교) 직급 성명 (인)

※ 판정기준

- 1) 표절이 많거나 모방이 지나치면(불가)로 판정하여 주십시오.
- 2) 대학교수논문집에 실어도 좋으면(가), 실을 수 없는 수준의것이면 (불가)로 판정하여 주십시오.

