

# 강원관광대학 취업지도규정

## 제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적) 이 규정은 강원관광대학(이하 본 대학이라 한다) 졸업자 및 졸업예정자들의 취업과정을 효과적으로 지도하고 그들에게 중견직업인으로서의 사명감을 고취시키는데 그 목적이 있다.

제 2 조 (취업시기) 재학생에게 취업을 허락하는 시기는 졸업학년도의 최종 학기 중으로 하되 그 구체적 시기는 학장이 정한다.

제 3 조 (출석인정) 위의 제 2조에 의거 재학중 취업된 자는 취업확인서를 제출한 날로부터 출석한 것으로 인정받을 수 있다.

제 4 조 (평가·지도) 재학중 취업된 자는 소속학과의 지도방침에 따라 학사일정 상의 정기고사에 응하거나 그에 상응하는 특별지도를 받아야 한다.

제 5 조 (추천) 추천 의뢰가 있는 경우, 다음과 같이 통보한다.

1. 기업체로부터 각과가 직접 추천의뢰를 받은 경우, 과 교수회의에서 대상자를 선발·추천하고 그 내용을 학생지원처에 통보한다.
2. 학생지원처를 경유하여 각과가 추천의뢰를 받은 경우, 과 교수회의에서 대상자를 선발하여 학생지원처에 추천하고 지도를 받도록 한다.

제 6 조 (추천제외 규정) 다음에 해당하는 자는 추천대상에서 제외될 수 있다.

1. 재학 중 징계처분을 받았거나 성행이 불량하다고 인정된 자
2. 본 대학의 추천에 의하여 취업된 후, 정당한 사유없이 그 취업처를 무단사직한 자
3. 성적이 C등급(D+) 이하인 자

제 7 조 (추천서 발급) 각과에서 추천한 자로부터 요청이 있는 경우, 학장은 별지 서식1호의 양식에 따라 추천서를 발급한다.

- 제 8 조 (진로지도카드 작성) ① 취업희망자는 본 대학 입학시에 취업희망분야, 취득자격 등을 명기한 진로지도카드(본 대학 소정양식)를 작성하여 지도교수에게 제출한다.
- ② 취업희망자는 졸업학년도초에 별도의 진로지도카드를 작성하여 학과장에게 제출한다.
- ③ 취업희망자는 진로지도카드 내용의 변동사항이 발생하면 그 기재내용을 수정해야 한다.

제 9 조 (취업확인서 제출) 재학생으로서 취업된 자는 취업확인서(별지 서식 2호) 또는 취업처의 재직증명서를 학생지원처에 제출하여야 한다.

제 10 조 (변동사항 통보) 재학중 취업된 자에게 재직상의 변동사항이 발생하면 그 변동내용을 학생지원처와 소속과에 통지하여야 한다.

제 11 조 (의무) 취업된 자는 후배들의 취업기회 확대를 위해 근실하게 직무를 수행해야 하며, 유용한 취업정보를 학생지원처나 해당과에 수시로 알려야 한다.

## 제 2 장 졸업자 추수지도 및 규제조치

제 12 조 (추수지도 방식) 각과와 학생지원처는 다음과 같은 절차로 취업한 졸업자들을 추수 지도 한다.

1. 매 학년도가 종료되면 각과에서 관리하던 진로지도카드 중 기취업의 카드만 따로 분철하여 그 1부는 학생지원처에 제출하고 다른 1부는 과에 보관한다.
2. 취업된 졸업자들로 부터 재직상의 변동사항이 통보된 경우, 학생지원처와 각과는 상호 통지하고 기재사항을 수정한다.
3. 학생지원처는 졸업학년도별로 취업자명단을 작성하고 필요에 따라 학보 등 본 대학 발간물을 송부하여 준다.

제 13 조 (규제조치) 다음 각 호에 해당하는 학생에게는 자문교수와 소속 학과장과의 협의를 거쳐 재학중 취업을 인정하지 아니하는 통지문을 발송할 수 있으며, 해당 학생은 통지문 수령 즉시 수업에 임하여야 한다.

1. 취업사실이 허위인 경우
2. 취업 중 담당업무와 관계없이 자주 등교하여 학습 분위기를 저해할 우려가있는 경우
3. 취업 중 이탈행위로 대학의 명예를 훼손한 경우

## 부 칙

제 1 조 (시행일) 이 규정은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

제 2 조 (경과조치) 이 규정 시행 이전의 취업지도는 이 규정에 의하여 시행된 것으로 본다.

<별지제1호서식>

# 추천서

학 과 :

주민번호 :

성 명 :

위 사람은 평소 성실하고 품행이 방정하여 귀사의  
인재로 적합하다 사료되어 추천합니다.

년 월 일

## 강원관광대학장

(주)

귀하

# 취업확인서

훈련과정 :

주민등록번호 :

주 소 :

성 명 :

상기인은 아래와 같이 당사에 근무 중임을 확인함.

년 월 일

회 사 명 :

해 당 부 서 :

담 당 업 무 :

입 사 일 :

전 화 :

주 소 :

대 표 자 명 :

---

강원관광대학장 귀하